

MANUAL BOOK SIMTLHP ONLINE



INSPEKTORAT JENDERAL
KEMENTERIAN AGAMA RI

INSPEKTORAT JENDERAL KEMENTERIAN AGAMA

Jl. RS. Fatmawati No. 33a, Cipete, Jakarta Selatan



PETUNJUK PENGGUNAAN

**SISTEM INFORMASI
TINDAK LANJUT HASIL
Pemeriksaan (TLHP) ONLINE**



DAFTAR ISI

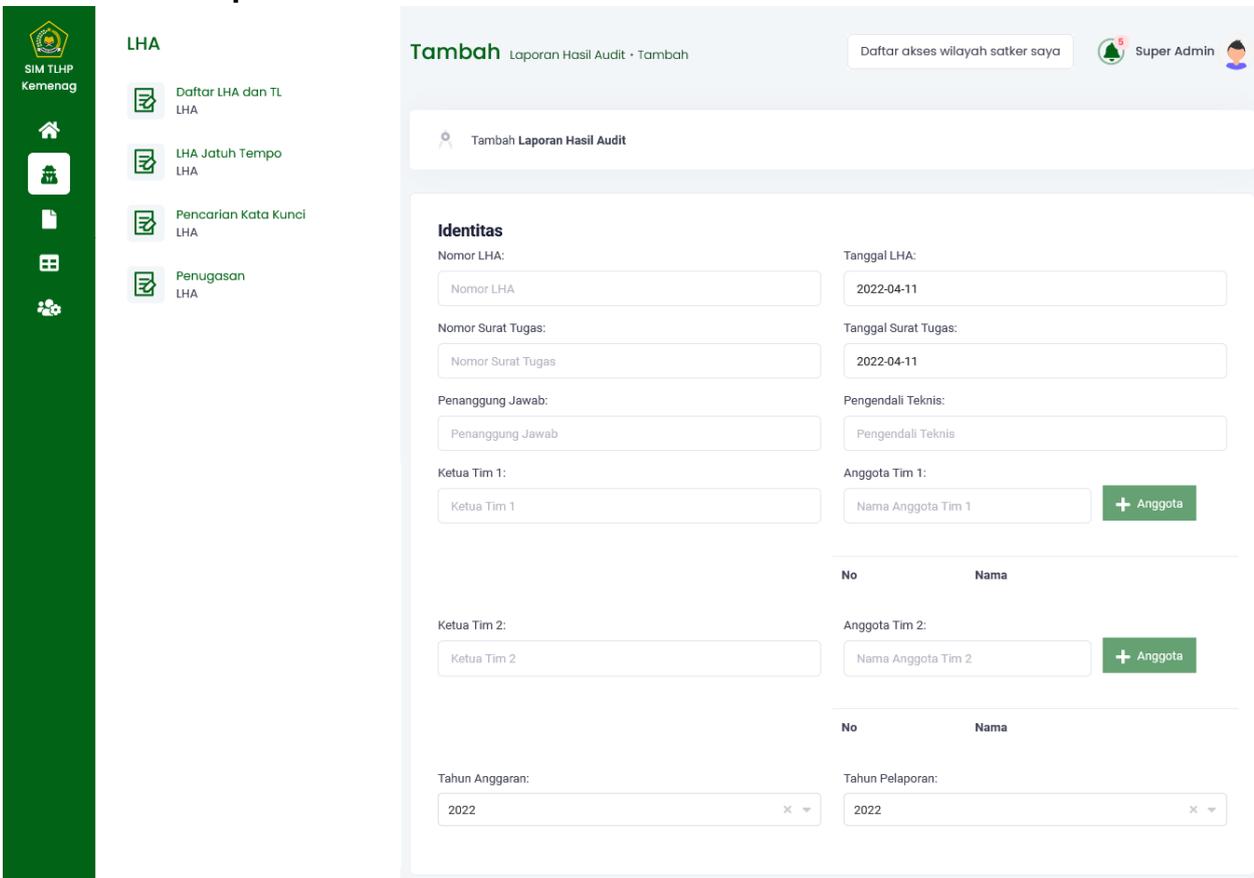
HALAMAN JUDUL	1
DAFTAR ISI.....	2
1. Halaman Login	3
2. Halaman Input TLHP	3
3. Halaman Daftar LHA dan Tindak Lanjut	7
4. Halaman LHA Jatuh Tempo	9
5. Halaman Pencarian Kata Kunci	9
6. Halaman Penugasan	10
7. Halaman Laporan Per Matrik	11
8. Halaman Laporan Per Satker	12
9. Halaman Laporan Per Jenis Audit	12
10. Halaman Laporan per Tahun Pelaporan	13
11. Halaman Print Rekapitulasi	13
12. Halaman Print Rekapitulasi Per Satker	14
13. Halaman Kelompok Satuan Kerja	14
14. Halaman Satker dan Sub Satker	18
15. Halaman Jenis Satker	21
16. Halaman ITWIL	23
17. Halaman Wilayah	26
18. Halaman Jenis Audit	28
19. Halaman Jabatan	31
20. Halaman Daftar Pengguna dan Peran	33
21. Halaman Hak Akses Pengguna	36
22. Halaman Hak Akses Peran	36

1. Halaman Login



Pada halaman login, akan terlihat form email, password, captcha, dan tombol sign in. Isi form email dan password sesuai dengan user yang sudah terdaftar. Kemudian pada form captcha akan di sajikan operasi penjumlahan, jadi hitung penjumlahan tersebut dan isi di form captcha. Setelah itu, klik tombol Sign In.

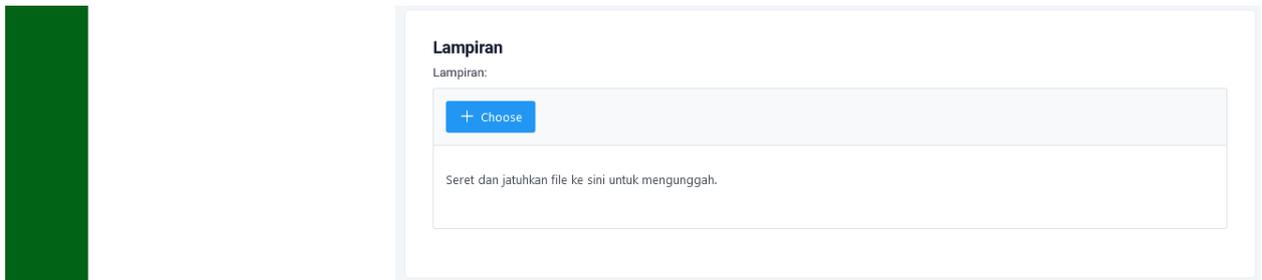
2. Halaman Input TLHP



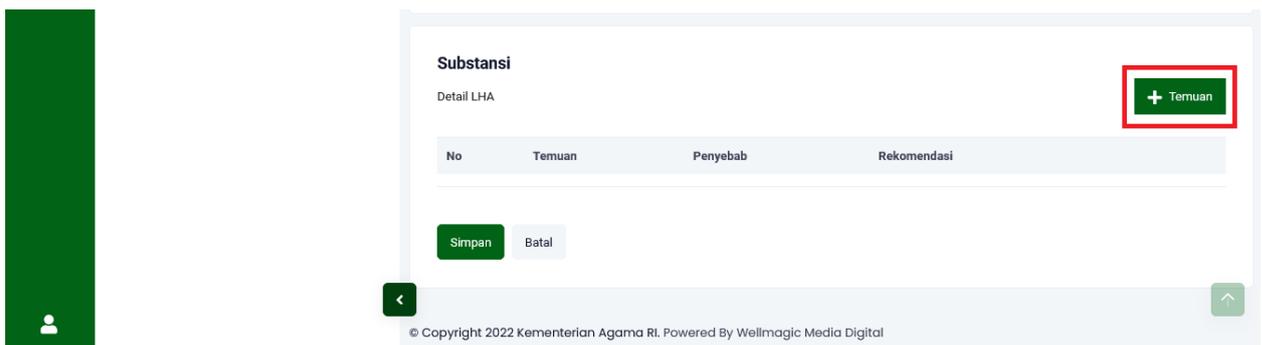
Halaman input TLHP terdiri dari 5 bagian. Bagian pertama yaitu ada identitas. Pada bagian ini berisi form-form untuk menginput Nomor LHA, tanggal LHA, nomor surat tugas, tanggal surat tugas, penanggung jawab, pengendali teknis, ketua tim satu, anggota tim satu, ketua tim dua, anggota tim dua, tahun anggaran dan tahun pelaporan.



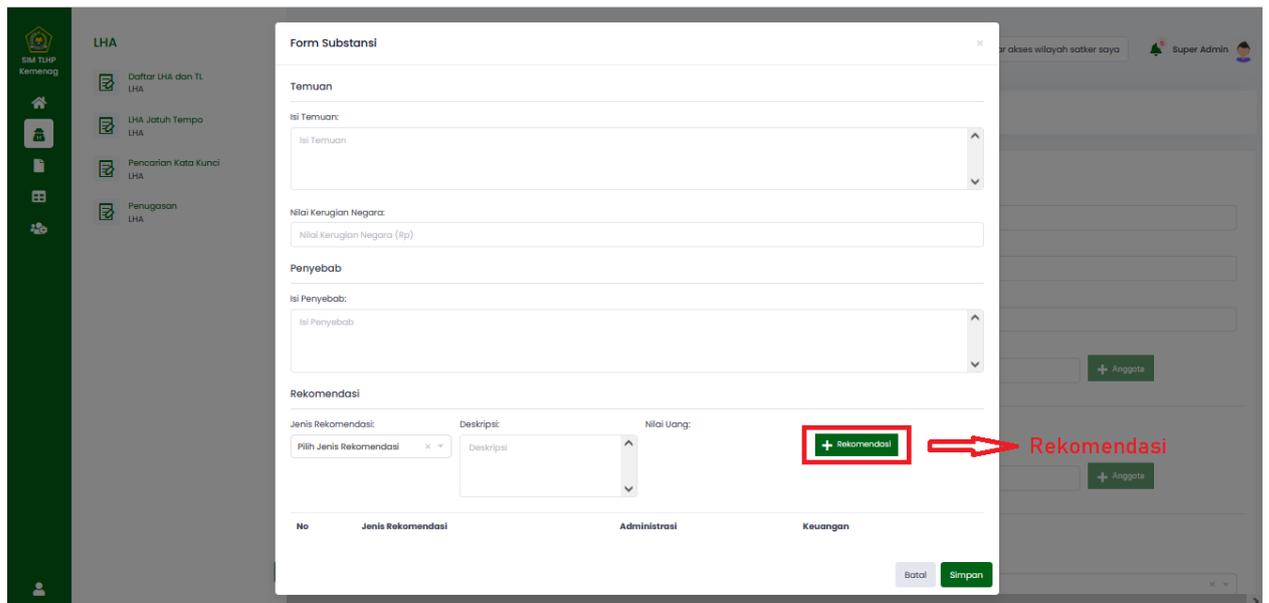
Pada bagian kedua, yaitu satker. Yang dimana pada bagian ini terdapat form untuk mengisi satuan kerja yang terdiri dari 4 level. Level 1 disebut dengan kelompok satuan kerja, level 2 disebut dengan sub kelompok satuan kerja, level 3 disebut satker, dan level 4 disebut sub satker.



Bagian selanjutnya atau bagian keempat, berisi form untuk mengisi lampiran atau file-file yang berhubungan dengan LHA.

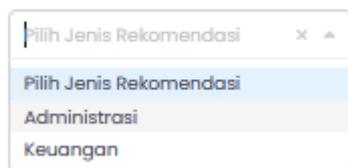


Bagian terakhir atau bagian kelima, terdapat fungsi untuk mengisi detail temuan dari LHA. Untuk menambah temuan, dengan mengklik tombol tambah. Setelah diklik tombol tambah, akan muncul pop up seperti gambar berikut.



Pada pop up tersebut terdapat form untuk menginput isi temuan, nilai kerugian negara, penyebab, dan rekomendasi. Rekomendasi bisa lebih dari satu. Di bagian rekomendasi terdapat form select untuk mengisi jenis rekomendasi yang terdiri dari dua pilihan seperti gambar berikut.

Jenis Rekomendasi:



Jika yang dipilih adalah administrasi maka akan muncul form deskripsi saja seperti gambar berikut.

Rekomendasi

Jenis Rekomendasi: x

Deskripsi:

Nilai Uang:

Namun apabila yang dipilih adalah keuangan, maka akan muncul form deskripsi dan form nilai uang dan juga mata uangnya bisa Rp, USD, dan SAR seperti gambar berikut.

Rekomendasi

Jenis Rekomendasi: x

Deskripsi:

Nilai Uang:

Setelah form di isi, kemudian tinggal klik tombol +rekomendasi, dan akan muncul daftar rekomendasi yang telah diinput. Misal seperti gambar dibawah ini.

No	Jenis Rekomendasi	Administrasi	Keuangan	Rincian Kerugian
1	Administrasi	contoh rekomendasi administrasi	-	
2	Keuangan	contoh rekomendasi keuangan	Rpl.000.000	

Lalu di list daftar rekomendasi yang jenisnya keuangan, akan ada tombol tambah rincian. Tombol tersebut berfungsi untuk menampilkan form untuk mengisi pihak-pihak yang bertanggung jawab atas jumlah uang yang diinputkan. Berikut form yang akan muncul apabila tombol tambah rincian diklik.

2	Keuangan	contoh rekomendasi keuangan	Rpl.000.000	+	
---	----------	-----------------------------	-------------	----------	--

Jenis PKN:

Nama: NIP:

Jumlah:

Kemudian ada form select jenis PKN, yang isi pilihannya adalah, PNS Bendahara, PNS Non Bendahara, Pihak Ketiga Perorangan, dan Pihak Ketiga Perusahaan.

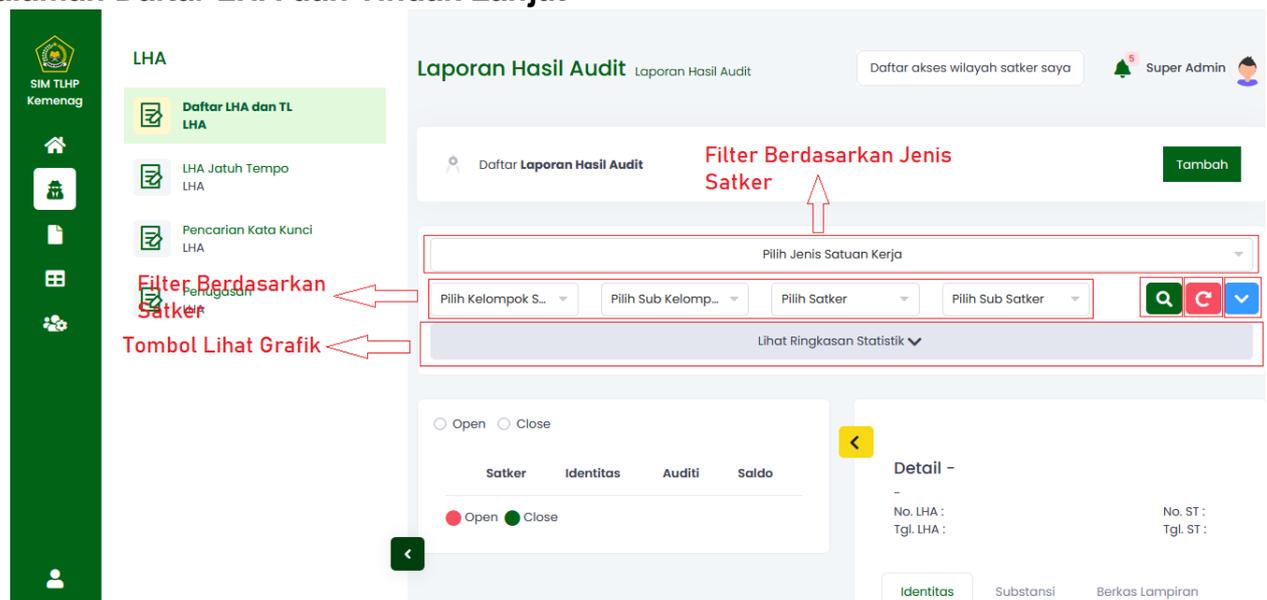
The screenshot shows the LHA application interface. On the left is a sidebar with navigation icons. The main content area is titled 'LHA' and contains a 'Rekomendasi' section. This section has a table with columns for 'No', 'Jenis Rekomendasi', 'Administrasi', and 'Keuangan'. The second row is selected, and a 'Rincian Kerugian' form is shown below it. This form includes a 'Jenis PKN' dropdown menu (set to 'PNS Bendahara'), 'Nama' and 'NIP' fields, 'Nama Samaran' and 'Jumlah' fields, and a 'Simpan' button highlighted with a red box.

Jika semua formnya sudah diisi, tinggal klik tombol simpan. Lalu akan pop up akan tertutup otomatis dan akan muncul daftar detail LHA seperti gambar berikut.



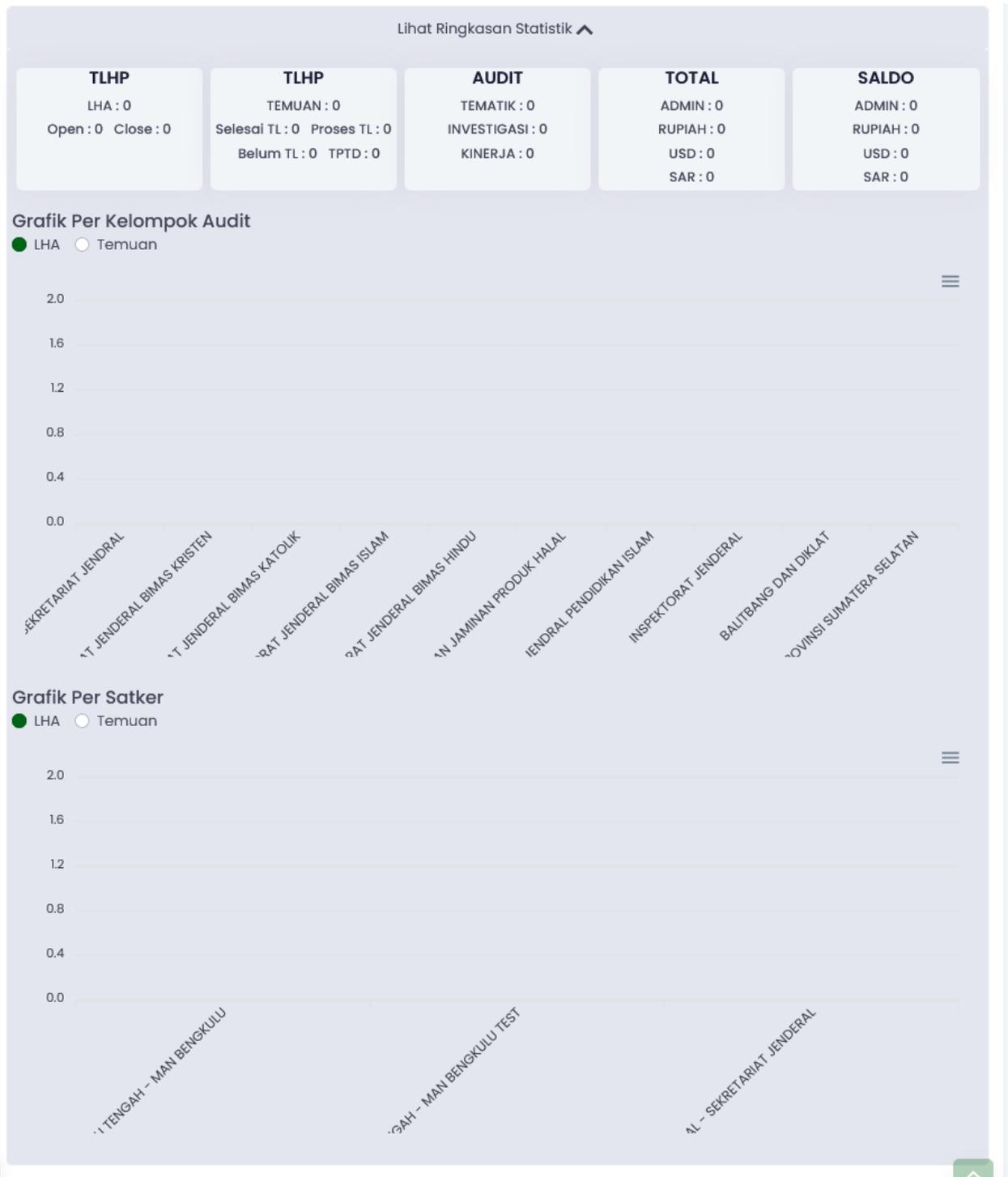
Jika masih ada temuan, cukup klik tombol +Temuan kembali, namun jika sudah cukup, tinggal klik simpan. Jika berhasil akan menuju ke halaman Daftar LHA dan TL LHA.

3. Halaman Daftar LHA dan Tindak Lanjut



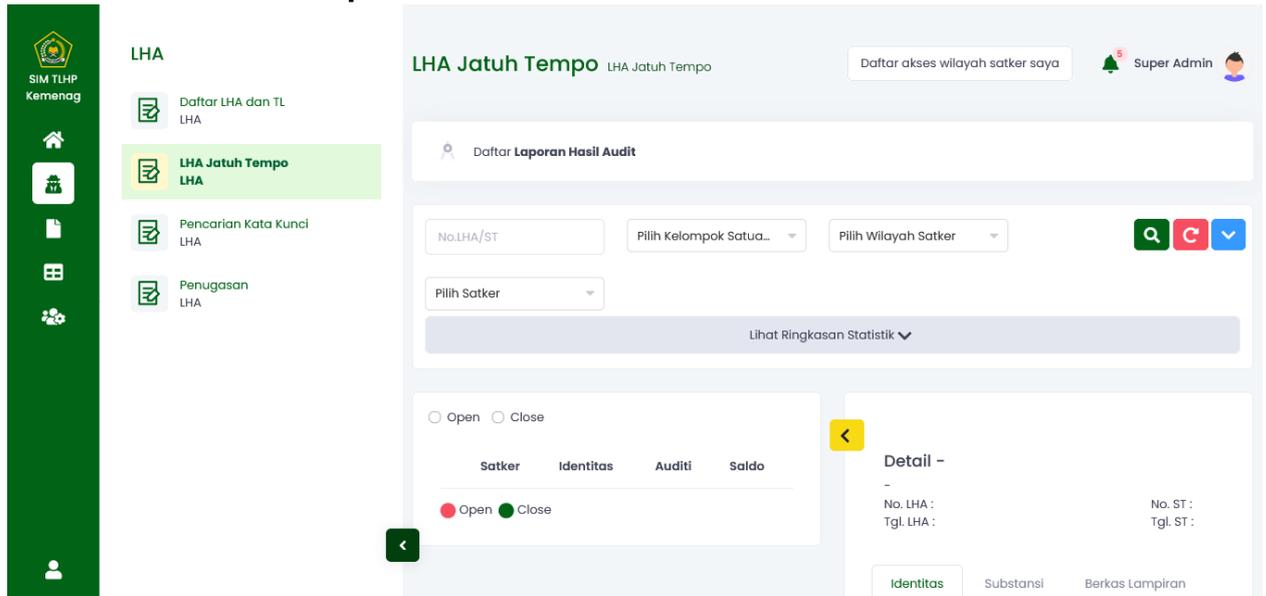
Dihalaman Listing LHA, terdapat filter LHA berdasarkan jenis satker, berdasarkan satker. Kemudian ada tombol berwarna hijau yang berfungsi untuk merefresh daftar LHA setelah diterapkan filter. Lalu disampingnya ada tombol berwarna merah yang berfungsi untuk mereset filter dan merefresh daftar LHA. Lalu disampingnya ada tombol advance yang berfungsi untuk memunculkan filter tambahan seperti No.LHA, Jenis Auditi, Nama Auditi, dan periode tanggal

Lalu ada tombol lihat grafik yang apabila di klik akan muncul ringkasan statistik seperti gambar dibawah ini.



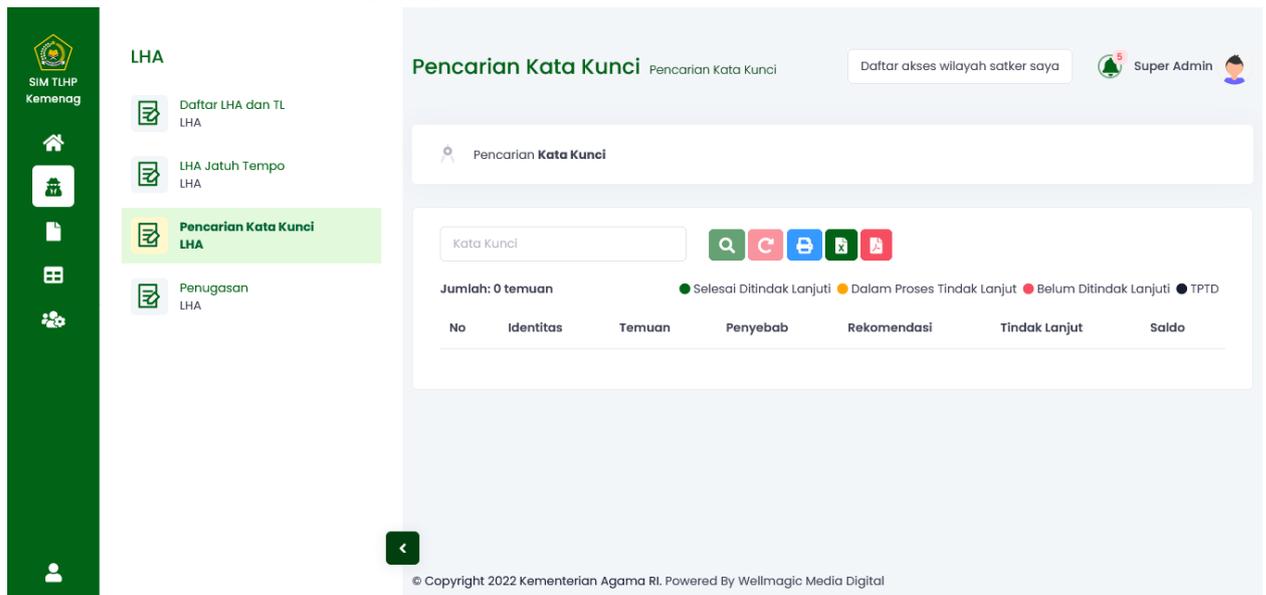
Pada statistik tersebut ditampilkan jumlah LHA berdasar status, jumlah temuan berdasar status, jumlah LHA berdasar jenis audit, total LHA berdasar jenis(administrasi, keuangan) dan saldo LHA berdasar jenis(administrasi, keuangan).

4. Halaman LHA Jatuh Tempo



Halama ini sama seperti halaman Daftar LHA dan TL LHA, perbedaannya adalah halaman ini hanya berisi daftar LHA yang sudah jatuh tempo.

5. Halaman Pencarian Kata Kunci



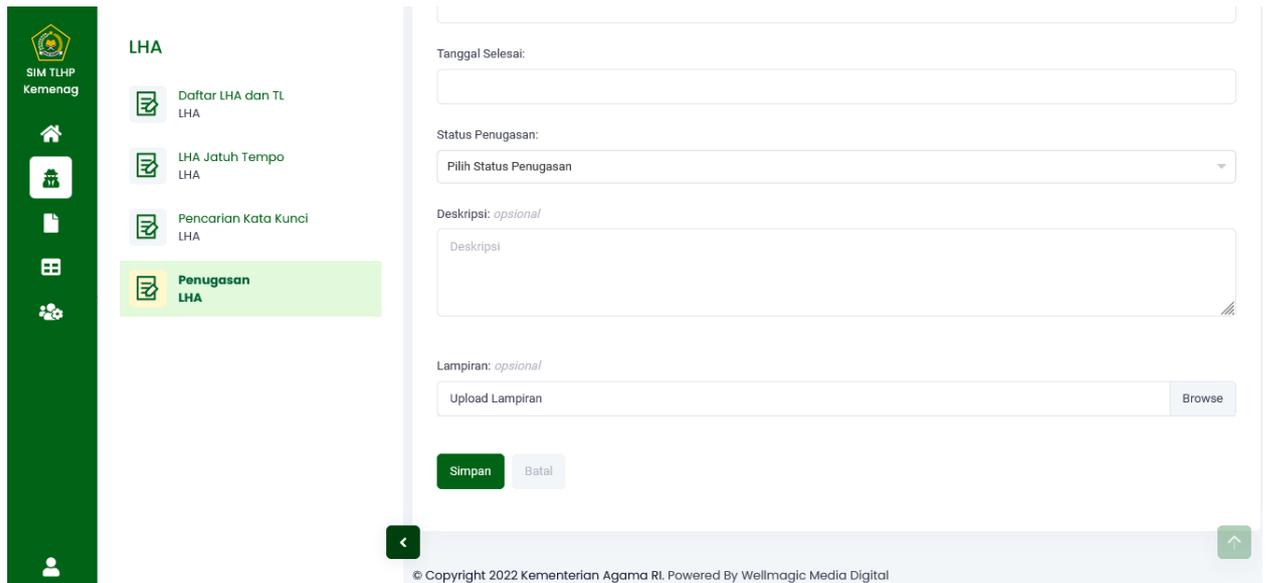
Halaman ini berfungsi untuk mencari daftar LHA berdasarkan kata kunci. Kemudian setelah dicari, datanya bisa langsung diprint, bisa dicetak dalam bentuk excel, dan bisa juga dicetak dalam bentuk pdf.

6. Halaman Penugasan

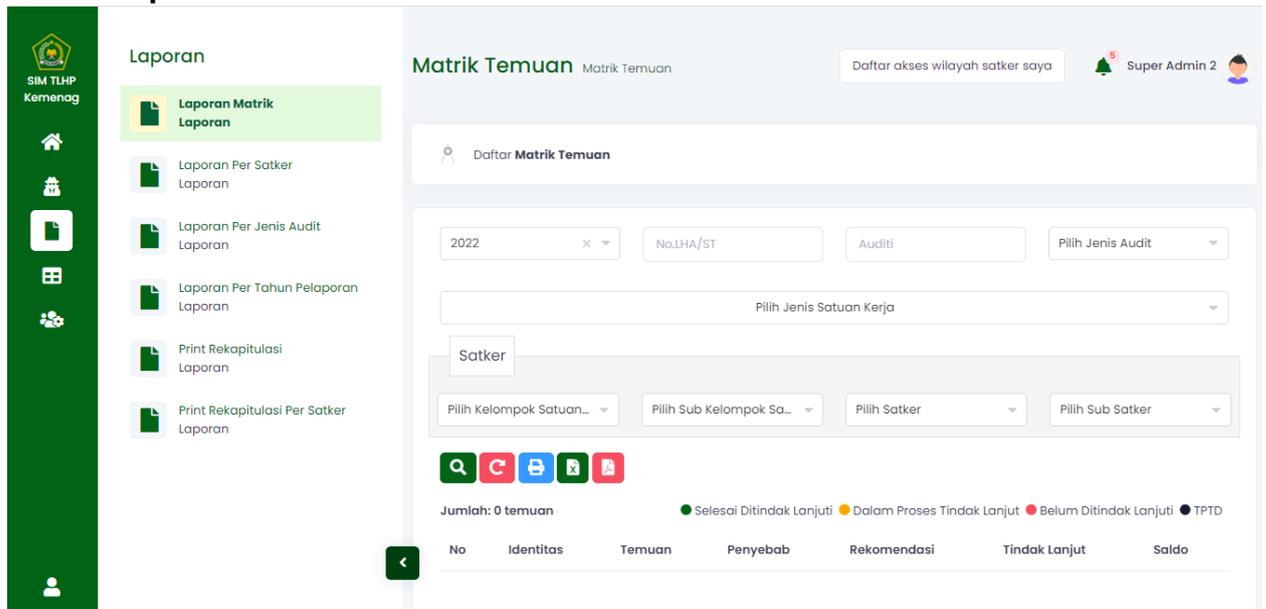
The screenshot displays the 'Penugasan' (Assignment) page. On the left is a dark green sidebar with the 'SIM TLHP Kemenag' logo and several navigation icons. The main content area has a header with the page title 'Penugasan' and a user profile for 'Super Admin'. Below the header, there is a section titled 'Daftar Penugasan' with a green 'Tambah' (Add) button. Underneath are three dropdown menus for 'Pilih Kelompok Satua...', 'Pilih Wilayah Satker', and 'Pilih Satker', followed by search and refresh icons. A table header is visible with columns: 'No', 'Auditor', 'LHA', 'Status', 'Penugas', and 'Aksi'. At the bottom, there is a copyright notice: '© Copyright 2022 Kementerian Agama RI. Powered By Wellmagic Media Digital'.

Halaman ini berfungsi untuk memberi tugas pada auditor dan memberi tahu auditor LHA mana yang harus diaudit. Jika tombol tambah diklik, maka akan menuju kehalaman tambah data penugasan seperti dibawah ini.

The screenshot shows the 'Tambah Penugasan' (Add Assignment) form. The sidebar and header are consistent with the previous page. The main content area is titled 'Tambah Penugasan' and contains a form with the following fields: 'Auditor:' with a 'Pilih Auditor' dropdown; 'LHA:' with a 'Pilih LHA' dropdown; 'Nomor Penugasan:' with a text input field; 'Tanggal Mulai:' with a date picker; and 'Tanggal Jatuh Tempo:' with a date picker.



7. Halaman Laporan Per Matrik



Halaman menampilkan laporan temuan yang bisa difilter berdasarkan satker dan jenis satker.

8. Halaman Laporan Per Satker

The screenshot displays the 'Laporan Per Satker' interface. On the left sidebar, the 'Laporan Per Satker Laporan' option is highlighted. The main content area features a search bar for 'Daftar Laporan Per Satker' and a filter for 'Periode' with 'Tgl. Awal' and 'Tgl. Akhir' fields. Below this, there's a 'Lihat Ringkasan Statistik' dropdown and a legend for finding status: 'Selesai Ditindak Lanjut' (green), 'Dalam Proses Tindak Lanjut' (orange), 'Belum Ditindak Lanjut' (red), and 'TPTD' (black). A list of satker units is provided, including '1. SEKRETARIAT JENDRAL', '2. DIREKTORAT JENDRAL BIMAS KRISTEN', '3. DIREKTORAT JENDRAL BIMAS KATOLIK', '4. DIREKTORAT JENDRAL BIMAS ISLAM', '5. DIREKTORAT JENDRAL BIMAS HINDU', '6. BADAN PENYELENGGARAAN JAMINAN PRODUK HALAL', and '7. DIREKTORAT JENDRAL PENDIDIKAN'. A table with columns 'No', 'Identitas', 'Temuan', 'Penyebab', 'Rekomendasi', 'Tindak Lanjut', and 'Saldo' is visible, though it currently shows no results.

Halaman ini mirip dengan halaman laporan matrik, hanya perbedaannya adalah halaman ini menampilkan laporan temuan berdasarkan jenis satker.

9. Halaman Laporan Per Jenis Audit

The screenshot displays the 'Laporan Per Jenis Audit & Kel. Audit' interface. On the left sidebar, the 'Laporan Per Jenis Audit Laporan' option is highlighted. The main content area features a search bar for 'Daftar Laporan Per Jenis Audit dan Kel. Audit' and a filter for 'Periode' with 'Tgl. Awal' and 'Tgl. Akhir' fields. Below this, there's a 'Lihat Ringkasan Statistik' dropdown and a legend for finding status: 'Selesai Ditindak Lanjut' (green), 'Dalam Proses Tindak Lanjut' (orange), 'Belum Ditindak Lanjut' (red), and 'TPTD' (black). A list of audit types is provided, including 'Audit Kinerja', 'Audit Tematik', 'Audit Investigasi', and 'SEKRETARIAT JENDRAL'. A table with columns 'No', 'Identitas', 'Temuan', 'Penyebab', 'Rekomendasi', 'Tindak Lanjut', and 'Saldo' is visible, though it currently shows no results.

Mirip dengan laporan matrik, hanya laporan ini menampilkan laporan temuan berdasarkan jenis audit.

10. Halaman Laporan per Tahun Pelaporan

The screenshot displays the 'Laporan Per Tahun Pemeriksaan' interface. On the left, a sidebar lists various report types, with 'Laporan Per Tahun Pelaporan Laporan' selected. The main content area features a search bar for 'Daftar Laporan Per Tahun Pelaporan'. Below this, there are filters for 'Periode' (years 2010-2020) and a legend for finding status: 'Selesai Ditindak Lanjuti' (green), 'Dalam Proses Tindak Lanjut' (orange), 'Belum Ditindak Lanjuti' (red), and 'TPTD' (black). A table with columns 'No', 'Identitas', 'Temuan', 'Penyebab', 'Rekomendasi', 'Tindak Lanjut', and 'Saldo' is shown, currently displaying 'Jumlah: 0 temuan'.

Halaman ini menampilkan daftar temuan berdasarkan tahun pelaporan

11. Halaman Print Rekapitulasi

The screenshot displays the 'Print Rekapitulasi' interface. The sidebar is consistent with the previous page, with 'Print Rekapitulasi Laporan' selected. The main content area includes a search bar for 'Print Rekapitulasi'. Below the search bar, there are several filters: 'Pilih Jenis Satuan Kerja' (set to 'Satker'), 'Pilih Kelompok Satuan Kerja', 'Pilih Sub Kelompok Sat...', 'Pilih Satker', 'Pilih Sub Satker', 'Pilih Jenis Audit', 'Tgl. Awal', and 'Tgl. Akhir'. There are also 'Cari' and 'Reset' buttons. A table with columns 'Nomor/Tanggal LHP', 'Nama Obrik', 'TEMUAN (TP)', 'TINDAKLANJUT (TPL)', and 'SALDO (TPB)' is shown, with sub-columns for '#Kej' and 'Nilai'.

Halaman ini menampilkan daftar LHA dengan jumlah temuan administrasi dan nilainya, jumlah yang sudah ditindaklanjuti dan saldo atau sisa yang belum ditindaklanjuti.

12. Halaman Print Rekapitulasi Per Satker

The screenshot displays the 'Print Rekapitulasi Per Satker' interface. On the left is a green sidebar with the 'SIM TLHP Kemenag' logo and various navigation icons. The main content area has a header with the page title and user details ('Super Admin'). Below the header is a search filter section with dropdown menus for 'Pilih Jenis Satuan Kerja' (set to 'Satker'), 'Pilih Kelompok Satuan...', 'Pilih Sub Kelompok Sat...', 'Pilih Satker', and 'Pilih Sub Satker'. There are also input fields for 'Pilih Jenis Audit', 'Tgl. Awal', and 'Tgl. Akhir', along with 'Cari' and 'Reset' buttons. At the bottom, a table is partially visible with columns for 'No', 'Satker', 'TOTAL', 'SALDO', 'LHA' (Jumlah, Open, Close), 'Temuan' (Jumlah, Selesai TL, Proses TL, Belum TL, TPTD), and 'Audit' (Audit Tematik, Audit Investiga).

Halaman ini menampilkan daftar satker dengan jumlah LHA per status, jumlah temuan per status, dan jumlah LHA per jenis auditi

13. Halaman Kelompok Satuan Kerja

The screenshot displays the 'Kelompok Satuan Kerja' interface. On the left is a green sidebar with the 'SIM TLHP Kemenag' logo and various navigation icons. The main content area has a header with the page title and user details ('Super Admin'). Below the header is a search filter section with a 'Pilih Jenis' dropdown and a 'Saring Nama' input field. At the bottom, a table is visible with columns for 'No', 'Jenis', 'Kode', 'ITWIL', 'Nama', and 'Aksi'. The 'Aksi' column contains four icons: a group of people, an eye, a pencil, and a trash can. A red box highlights the 'Tambah' button in the top right corner of the main content area.

Halaman ini berisi daftar kelompok satuan kerja(hirarki satker level 1). Kemudian di setiap baris daftar nya terdapat empat tombol. Secara berurutan dari kiri ke kanan, tombol yang pertama itu untuk melihat kelompok sub satuan kerja, kedua untuk menuju halaman detail, ketiga untuk menuju ke halaman edit, dan keempat untuk menghapus data.

A. Berikut ini tampilan apabila tombol pertama diklik.

The screenshot displays the 'Data Pendukung' (Supporting Data) section of the SIM TLHP Kemenag system. On the left is a navigation menu with icons for home, user, documents, and a grid icon. The main content area shows a table of units with columns for 'No', 'Jenis', 'Kode', 'ITWIL', 'Nama', and 'Aksi'. The first row is highlighted, and a sub-unit list is shown below it, enclosed in a red box. The sub-unit list includes: Sekretariat Jenderal (ESELON 1 - PUSAT), Biro Perencanaan (ESELON 1 - PUSAT), Biro Kepegawaian (ESELON 1 - PUSAT), Biro Keuangan dan BMN (ESELON 1 - PUSAT), Biro Organisasi dan Tata laksana (ESELON 1 - PUSAT), Biro Hukum dan Kerjasama Luar Negeri (ESELON 1 - PUSAT), Biro Umum (ESELON 1 - PUSAT), and Biro Hubungan Masyarakat, Data dan Informasi (ESELON 1 - PUSAT). A '+ Tambah Sub' button is visible in the top right of the sub-unit list, and a 'Tutup' button is at the bottom left.

No	Jenis	Kode	ITWIL	Nama	Aksi
1	ESELON 1 - PUSAT	01	ITWIL 4	SEKRETARIAT JENDRAL	[Icons]
2	ESELON 1 - PUSAT		ITWIL 3	BADAN PENYELENGGARAAN JAMINAN PRODUK HALAL	[Icons]
3	ESELON 1 - PUSAT		ITWIL 4	DIREKTORAT JENDERAL BIMAS HINDU	[Icons]
4	ESELON 1 - PUSAT		ITWIL 3	DIREKTORAT JENDERAL BIMAS ISLAM	[Icons]

Akan muncul daftar kelompok sub satuan kerja dari satker dibaris tepat dimana tombol pertama diklik. Kemudian disitu juga terdapat tombol +Tambah Sub. Berikut jika tombol tersebut diklik.

The screenshot shows the 'Form Sub Kelompok Satuan Kerja' (Sub-Group Unit Form) pop-up window. The form contains the following fields: 'Jenis' (dropdown), 'ITWIL' (dropdown), 'Nama' (text input), 'Provinsi' (dropdown), 'Kota/Kabupaten' (dropdown), and 'Deskripsi: opsional' (text area). At the bottom of the form are 'Batal' and 'Simpan' buttons. The background shows the same table as the previous screenshot, with the '+ Tambah Sub' button highlighted.

Pop up tersebut muncul setelah tombol +Tambah Sub diklik. Pada pop up tersebut terdapat form untuk menambah sub satker, jika form sudah diisi tinggal klik simpan dan pop up otomatis tertutup.

B. Halaman Detail Kelompok Satuan Kerja

The screenshot shows the 'Detail Kelompok Satuan Kerja' page in the SIM TLHP Kemenag system. The left sidebar contains a 'Data Pendukung' menu with options like 'Kelompok Satuan Kerja Data Pendukung', 'Satker dan Sub Satker Data Pendukung', 'Jenis Satker Data Pendukung', 'ITWIL Data Pendukung', 'Wilayah Data Pendukung', 'Jenis Audit Data Pendukung', and 'Jabatan Data Pendukung'. The main content area displays the details for a specific group, with the following information:

Jenis	: ESELON I - PUSAT
Kode	: 01
ITWIL	: ITWIL 4
Nama	: SEKRETARIAT JENDRAL
Deskripsi	:

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Tutup' (Close) and 'Edit'.

Halaman ini menampilkan detail data dari kelompok satuan kerja.

C. Halaman Edit Kelompok Satuan Kerja

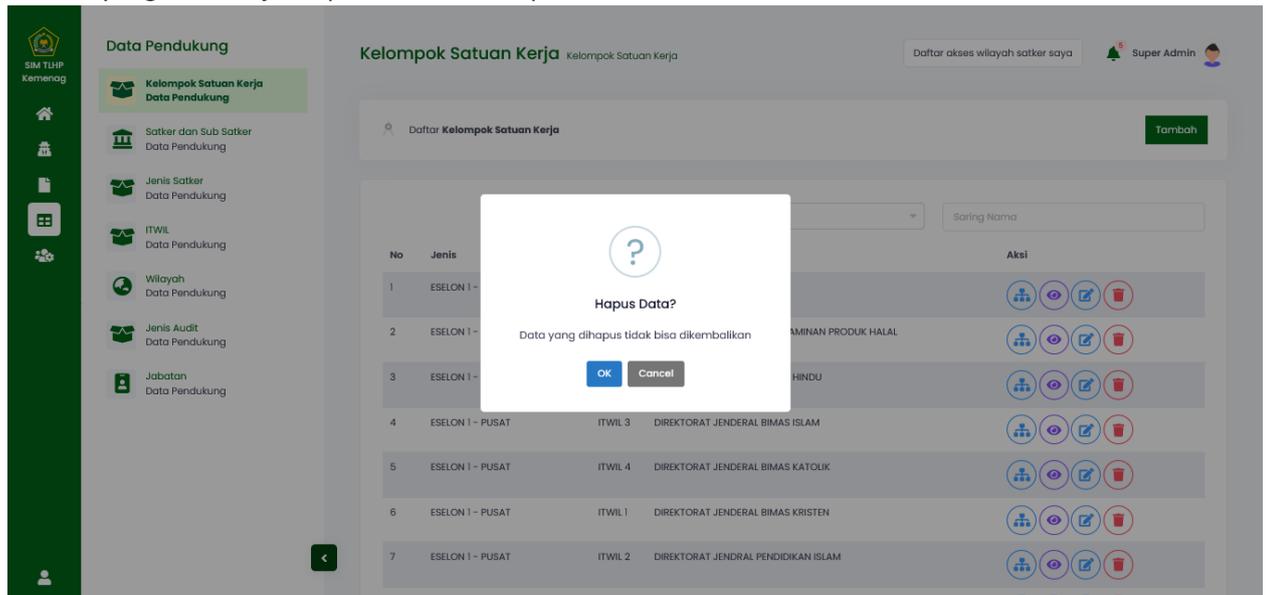
The screenshot shows the 'Edit Kelompok Satuan Kerja' page in the SIM TLHP Kemenag system. The left sidebar is identical to the previous screenshot. The main content area displays the edit form for a specific group, with the following information:

Jenis:	ESELON I - PUSAT
Kode: <i>opsional</i>	01
ITWIL:	ITWIL 4
Nama:	SEKRETARIAT JENDRAL
Deskripsi: <i>opsional</i>	Deskripsi

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Simpan' (Save) and 'Batal' (Cancel).

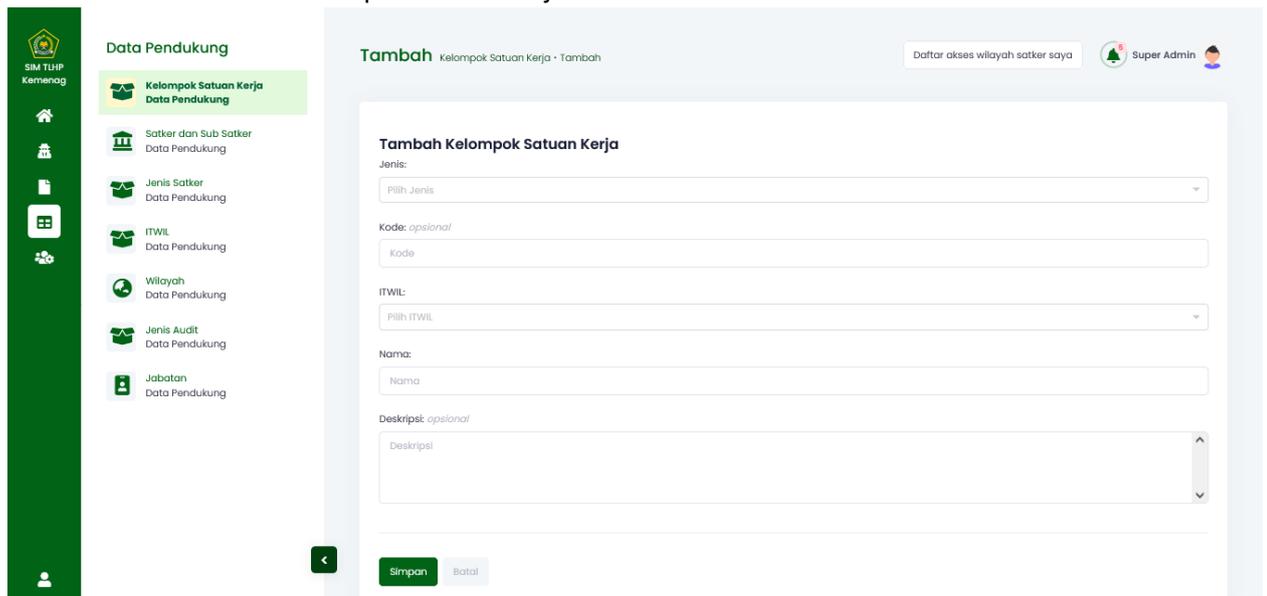
Halaman ini untuk edit data kelompok satuan kerja.

D. Berikut yang akan terjadi apabila tombol hapus diklik.



Muncul sebuah pop up untuk konfirmasi. Jika ditekan tombol oke, maka berarti setuju untuk menghapus data, jika tekan cancel, maka data batal dihapus.

E. Halaman Tambah Data Kelompok Satuan Kerja



Halaman ini untuk menambah data kelompok satuan kerja

14. Halaman Satker dan Sub Satker

The screenshot displays the 'Satuan Kerja' management interface. On the left is a sidebar with navigation options like 'Data Pendukung', 'Satker dan Sub Satker', 'Jenis Satker', 'ITWIL', 'Wilayah', 'Jenis Audit', and 'Jabatan'. The main content area shows a table of units. A search bar and a 'Tambah' button are at the top right. The table has columns for 'No', 'Jenis', 'Kode', 'ITWIL', 'Nama', 'Kel. Satker', 'Sub Kel. Satker', and 'Aksi'. The 'Aksi' column contains four icons: a group of people, an eye, a pencil, and a trash can. A red box highlights the 'Tambah' button and the first row's action icons.

No	Jenis	Kode	ITWIL	Nama	Kel. Satker	Sub Kel. Satker	Aksi
1	KANKEMENAG		ITWIL 4	KANKEMENAG KABUPATEN BENGKULU SELATAN	SEKRETARIAT JENDRAL		[Group] [Eye] [Edit] [Delete]
2	KANKEMENAG		ITWIL 4	KANKEMENAG KAB. BENGKULU UTARA	SEKRETARIAT JENDRAL		[Group] [Eye] [Edit] [Delete]
3	KANKEMENAG		ITWIL 4	KANKEMENAG KAB. KAUAR	SEKRETARIAT JENDRAL		[Group] [Eye] [Edit] [Delete]
4	KANKEMENAG		ITWIL 4	KANKEMENAG KAB. KEPAHANG	SEKRETARIAT JENDRAL		[Group] [Eye] [Edit] [Delete]
5	KANKEMENAG		ITWIL 4	KANKEMENAG KAB. LEBONG	SEKRETARIAT JENDRAL		[Group] [Eye] [Edit] [Delete]
6	KANKEMENAG		ITWIL 4	KANKEMENAG KAB. MUKO MUKO	SEKRETARIAT JENDRAL		[Group] [Eye] [Edit] [Delete]

Pada halaman ini tersaji daftar satuan kerja. Pada halaman ini terdapat tombol tambah untuk menuju ke halaman tambah data. Kemudian di tiap barisnya terdapat empat tombol. Secara berurutan dari kiri ke kanan yang pertama berfungsi untuk menampilkan daftar sub satker, kedua menuju halaman detail, ketiga menuju halaman edit, dan terakhir untuk menghapus data.

A. Halaman tambah

The screenshot shows the 'Tambah Satuan Kerja' form. It has a sidebar on the left and a main form area. The form fields are: 'Jenis' (dropdown), 'Kode: opsional' (text), 'ITWIL' (dropdown), 'Nama' (text), 'Kelompok Satuan Kerja' (dropdown), 'Sub Kelompok Satuan Kerja' (dropdown), and 'Deskripsi: opsional' (text). A 'Tambah' button is at the top right.

Halaman ini untuk tambah data satker

B. Halaman Edit

The screenshot shows the 'Edit Satuan Kerja' page. The sidebar on the left contains the following menu items: SIM TUHP Kemenag, Home, Profile, Documents, Grid, Groups, and User. The main content area is titled 'Edit Satuan Kerja' and includes the following fields:

- Jenis: KANKEMENAG
- Kode: *opsional*
- ITWIL: ITWIL 4
- Nama: KANKEMENAG KABUPATEN BENGKULU SELATAN
- Kelompok Satuan Kerja: BADAN PENYELENGGARAAN JAMINAN PRODUK HALAL
- Sub Kelompok Satuan Kerja: Direktorat Kurikulum, Sarana, Kelembagaan, dan Kesiswaan Madrasah
- Deskripsi: *opsional*

Halaman ini untuk edit data.

C. Halaman Detail

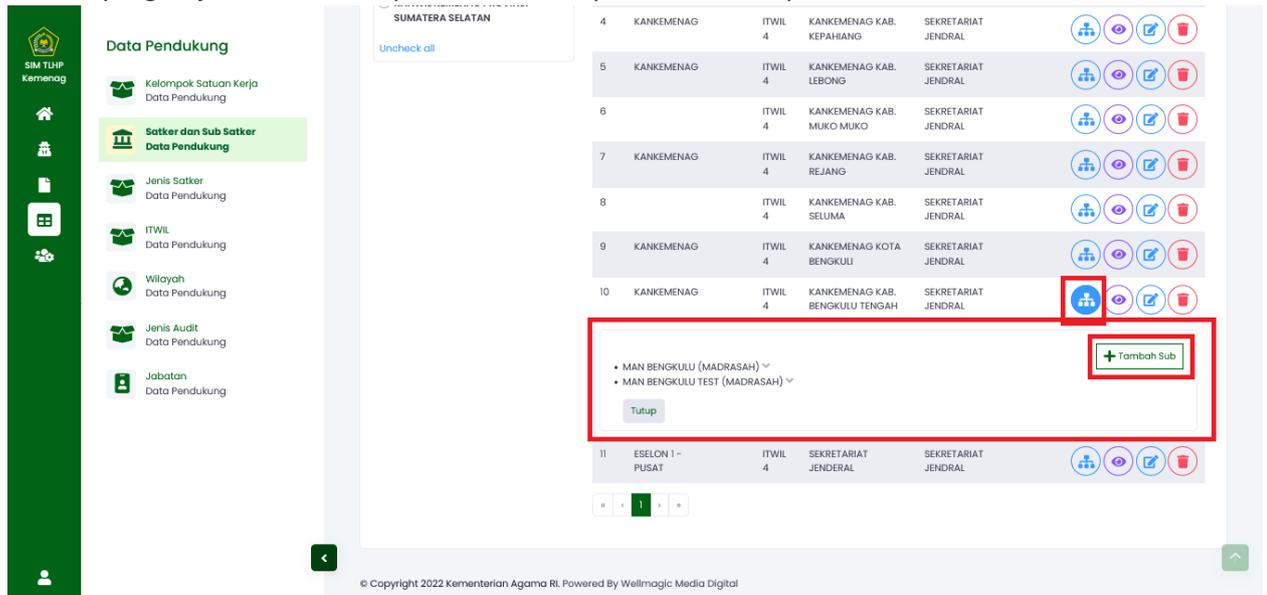
The screenshot shows the 'Detail Satuan Kerja' page. The sidebar on the left is identical to the previous page. The main content area is titled 'Detail Satuan Kerja' and displays the following information:

- Jenis : KANKEMENAG
- Kode :
- ITWIL : ITWIL 4
- Nama : KANKEMENAG KOTA BENGKULU
- Kelompok Satuan Kerja : SEKRETARIAT JENDRAL
- Sub Kelompok Satuan Kerja :
- Deskripsi :

At the bottom of the detail view, there are two buttons: 'Tutup' and 'Edit'.

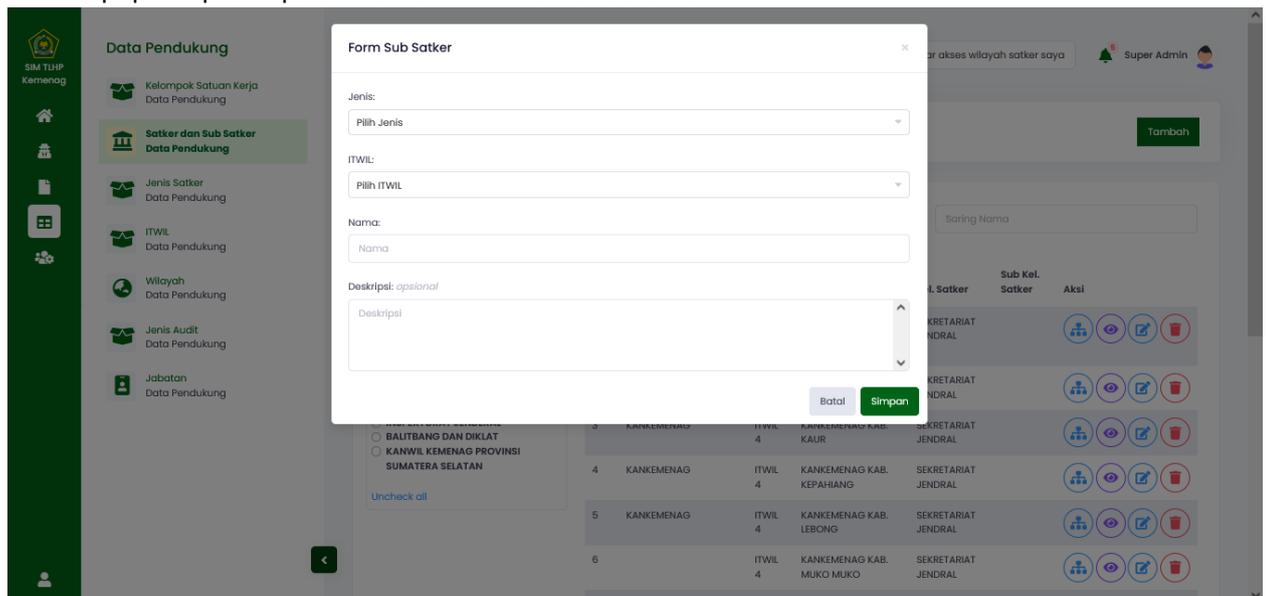
Halaman ini untuk melihat detail.

D. Berikut yang terjadi bila tombol pertama dari empat tombol di tiap baris ditekan.



Akan muncul daftar sub satker, kemudian ada juga tombol +Tambah Sub untuk menampilkan pop up yang berisi form untuk menambah sub satker.

Berikut pop tampilan apabila tombol +Tambah Sub ditekan.



15. Halaman Jenis Satker

The screenshot displays the 'Jenis Satker' page. On the left is a green sidebar with navigation icons. The main content area has a header 'Jenis Satker' and a search bar 'Daftar akses wilayah satker saya'. Below the header is a table with the following data:

No	Kode	Nama	Aksi
1		KANWIL	[Magnifying Glass] [Pencil] [Trash]
2		KANKEMENAG	[Magnifying Glass] [Pencil] [Trash]
3		UPT BALAI DIKLAT	[Magnifying Glass] [Pencil] [Trash]
4		UPT ASRAMA HAJI	[Magnifying Glass] [Pencil] [Trash]
5		PTKN	[Magnifying Glass] [Pencil] [Trash]
6		MADRASAH	[Magnifying Glass] [Pencil] [Trash]
7		ESELON 1 - PUSAT	[Magnifying Glass] [Pencil] [Trash]

Pada halaman ini tersaji daftar jenis satker. Jenis satker ini berfungsi sebagai pengelompokkan satker dari level 1-4. Di halaman ini terdapat tombol tambah untuk menuju ke halaman tambah data. Kemudian di tiap barisnya ada tiga tombol yang secara berurutan dari kiri fungsinya adalah pertama untuk menuju halaman detail, kedua menuju halaman edit, dan ketiga menghapus data.

A. Halaman Tambah Data

The screenshot displays the 'Tambah Jenis Satker' page. It features a form with the following fields:

- Kode: *opsional* (text input)
- Nama: (text input)
- Deskripsi: *opsional* (text area)

At the bottom of the form are two buttons: 'Simpan' and 'Batal'. The page also includes a sidebar and a header with the title 'Tambah Jenis Satker'.

Halaman ini untuk menambah daftar jenis satker

B. Halaman Detail

Data Pendukung

- Kelompok Satuan Kerja Data Pendukung
- Satker dan Sub Satker Data Pendukung
- Jenis Satker Data Pendukung**
- ITWIL Data Pendukung
- Wilayah Data Pendukung
- Jenis Audit Data Pendukung
- Jabatan Data Pendukung

Detail Jenis Satker - Detail

Daftar akses wilayah satker saya Super Admin

Detail Jenis Satker

Kode :
Nama : KANWIL
Deskripsi :

Tutup Edit

© Copyright 2022 Kementerian Agama RI. Powered By Wellmagic Media Digital

Halaman ini untuk melihat detail data dari suatu jenis satker

C. Halaman Edit

Data Pendukung

- Kelompok Satuan Kerja Data Pendukung
- Satker dan Sub Satker Data Pendukung
- Jenis Satker Data Pendukung**
- ITWIL Data Pendukung
- Wilayah Data Pendukung
- Jenis Audit Data Pendukung
- Jabatan Data Pendukung

Edit Jenis Satker - Edit

Daftar akses wilayah satker saya Super Admin

Edit Jenis Satker

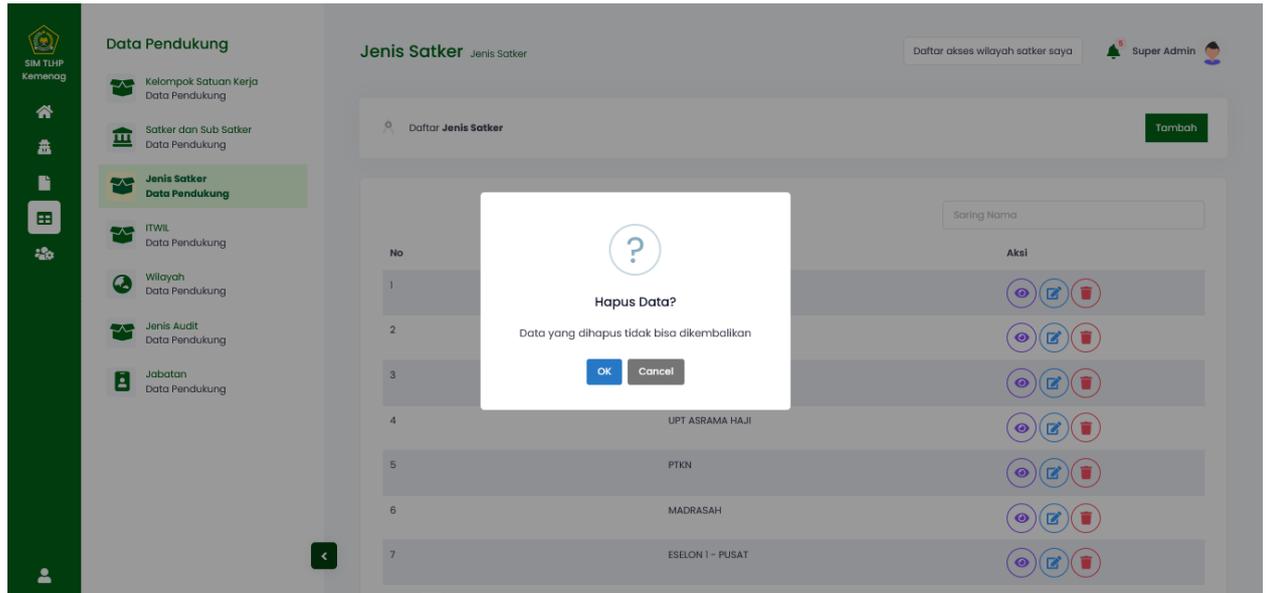
Kode: opsional
Kode
Nama:
KANWIL
Deskripsi: opsional
Deskripsi

Simpan Batal

© Copyright 2022 Kementerian Agama RI. Powered By Wellmagic Media Digital

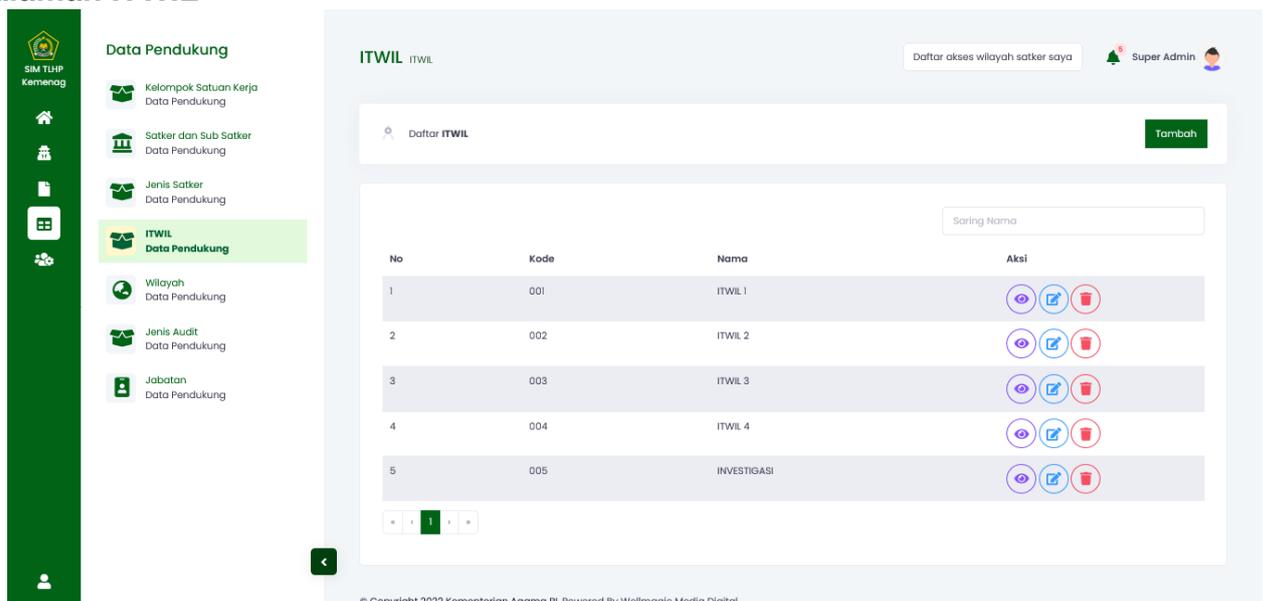
Halaman ini untuk edit data jenis satker.

E. Ini yang akan Terjadi Ketika Tombol hapus diklik



Akan muncul pop up konfirmasi. Jika tekan OK berarti menyetujui penghapusan data, namun jika tekan cancel berarti tidak jadi menghapus data.

16. Halaman ITWIL



Halaman ITWIL menampilkan daftar ITWIL. Pada halaman ini terdapat tombol tambah untuk menuju ke halaman tambah data. Kemudian di tiap barisnya ada tiga tombol yang secara berurutan dari kiri fungsinya adalah pertama untuk menuju halaman detail, kedua menuju halaman edit, dan ketiga menghapus data.

A. Halaman Tambah Data

The screenshot displays the 'Tambah ITWIL' (Add ITWIL) page. On the left, a dark green sidebar contains the 'SIM TLHP Kemenag' logo and a list of menu items under 'Data Pendukung'. The 'ITWIL' menu item is selected and highlighted in light green. The main content area has a header 'Tambah ITWIL' and a breadcrumb 'ITWIL - Tambah'. In the top right corner, there is a user profile for 'Super Admin' and a button 'Daftar akses wilayah satker saya'. The form contains three input fields: 'Kode' (with value '001'), 'Nama' (with value 'ITWIL1'), and 'Deskripsi'. At the bottom of the form are two buttons: 'Simpan' (Save) and 'Batal' (Cancel). A copyright notice is visible at the bottom of the page.

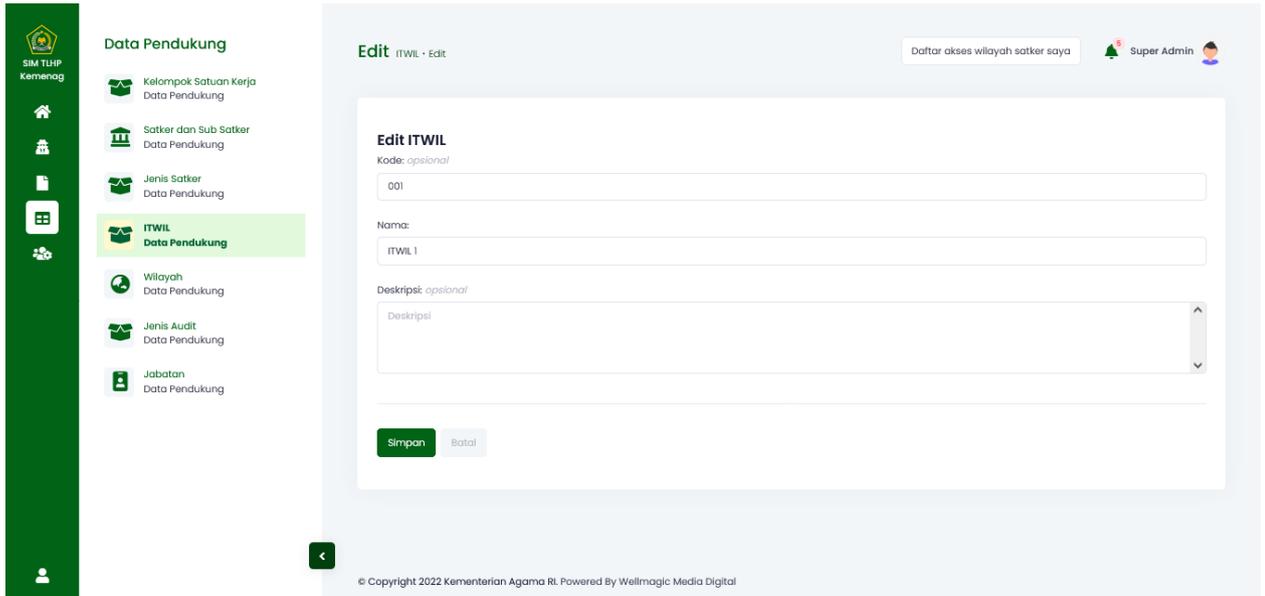
Halaman ini berfungsi untuk tambah data ITWIL.

B. Halaman Detail

The screenshot displays the 'Detail ITWIL' (Detail ITWIL) page. The sidebar is identical to the previous screenshot, with 'ITWIL' highlighted. The main content area has a header 'Detail ITWIL' and a breadcrumb 'ITWIL - Detail'. In the top right corner, there is a user profile for 'Super Admin' and a button 'Daftar akses wilayah satker saya'. The details are shown in a list format: 'Kode : 001', 'Nama : ITWIL1', and 'Deskripsi :'. At the bottom of the details are two buttons: 'Tutup' (Close) and 'Edit' (Edit). A copyright notice is visible at the bottom of the page.

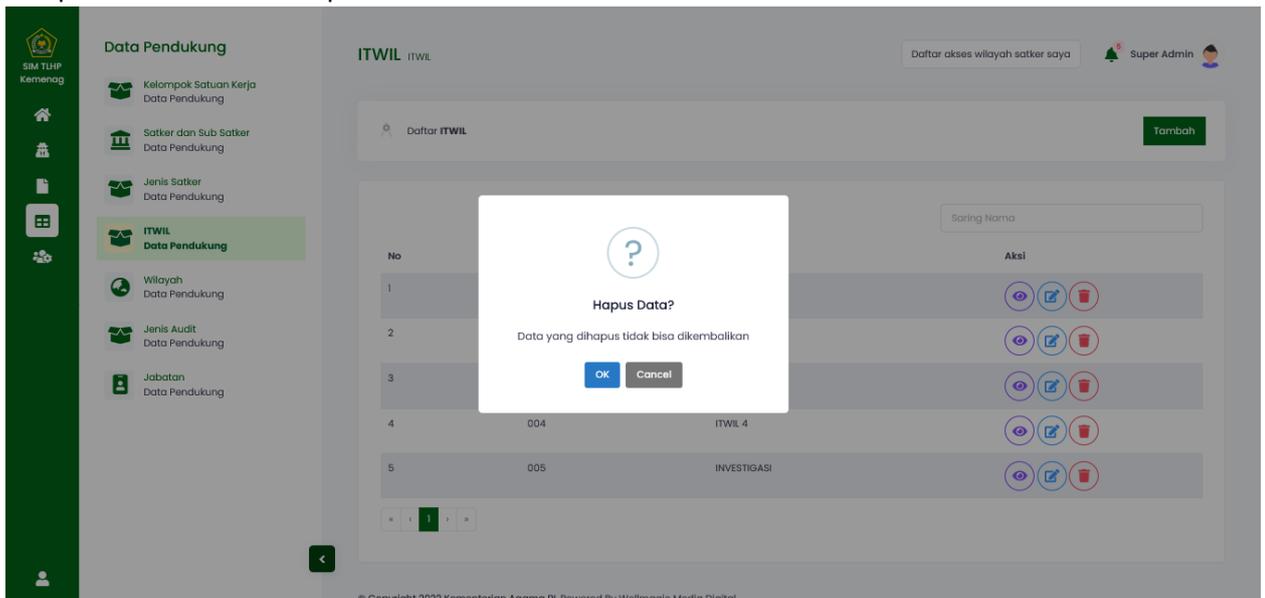
Halaman ini berfungsi untuk melihat detail

C. Halaman Edit



Halaman ini berfungsi untuk edit data ITWIL.

D. Tampilan Ketika tombol hapus data ditekan.



Terdapat pop up konfirmasi. Jika tekan OK berarti menyetujui penghapusan data, namun jika tekan cancel berarti tidak jadi menghapus data.

17. Halaman Wilayah

The screenshot displays the 'Wilayah' management interface. On the left, a dark green sidebar contains navigation icons and labels for 'SIM TLHP Kemenag' and various 'Data Pendukung' categories. The main area is titled 'Wilayah' and shows a table of regions. The table has columns for 'No', 'Kode', 'Nama', and 'Aksi'. The data rows are as follows:

No	Kode	Nama	Aksi
1	11	NANGGROE ACEH DARUSSALAM	[Detail] [Edit] [Delete]
2	11.01	KABUPATEN ACEH SELATAN	[Detail] [Edit] [Delete]
3	11.02	KABUPATEN ACEH TENGGARA	[Detail] [Edit] [Delete]
4	11.03	KABUPATEN ACEH TIMUR	[Detail] [Edit] [Delete]
5	11.04	KABUPATEN ACEH TENGAH	[Detail] [Edit] [Delete]
6	11.05	KABUPATEN ACEH BARAT	[Detail] [Edit] [Delete]
7	11.06	KABUPATEN ACEH BESAR	[Detail] [Edit] [Delete]

Pada halaman wilayah tersaji daftar provinsi beserta kota di Indonesia. Di halaman ini terdapat tombol tambah untuk menuju ke halaman tambah data. Kemudian di tiap barisnya ada tiga tombol yang secara berurutan dari kiri fungsinya adalah pertama untuk menuju halaman detail, kedua menuju halaman edit, dan ketiga menghapus data.

A. Halaman Tambah Data

The screenshot shows the 'Tambah Wilayah' form. It includes the following fields and controls:

- Kode:** optional (optional)
- Nama:** text input field
- Parent:** dropdown menu with 'Pilih Parent' as the selected option
- Buttons:** 'Simpan' (Save) and 'Batal' (Cancel)

Halaman ini berfungsi untuk menambah provinsi atau kota.

B. Halaman Detail

Data Pendukung

- Kelompok Satuan Kerja Data Pendukung
- Satker dan Sub Satker Data Pendukung
- Jenis Satker Data Pendukung
- ITWIL Data Pendukung
- Wilayah Data Pendukung**
- Jenis Audit Data Pendukung
- Jabatan Data Pendukung

Detail Wilayah - Detail

Daftar akses wilayah satker saya Super Admin

Detail Wilayah

Kode : 11

Nama : NANGGROE ACEH DARUSSALAM

Provinsi :

Tutup Edit

© Copyright 2022 Kementerian Agama RI. Powered By Wellmagic Media Digital

Halaman ini menampilkan detail dari wilayah

C. Halaman Edit Wilayah

Data Pendukung

- Kelompok Satuan Kerja Data Pendukung
- Satker dan Sub Satker Data Pendukung
- Jenis Satker Data Pendukung
- ITWIL Data Pendukung
- Wilayah Data Pendukung**
- Jenis Audit Data Pendukung
- Jabatan Data Pendukung

Edit Wilayah - Edit

Daftar akses wilayah satker saya Super Admin

Edit Wilayah

Kode: opsional

11

Nama: NANGGROE ACEH DARUSSALAM

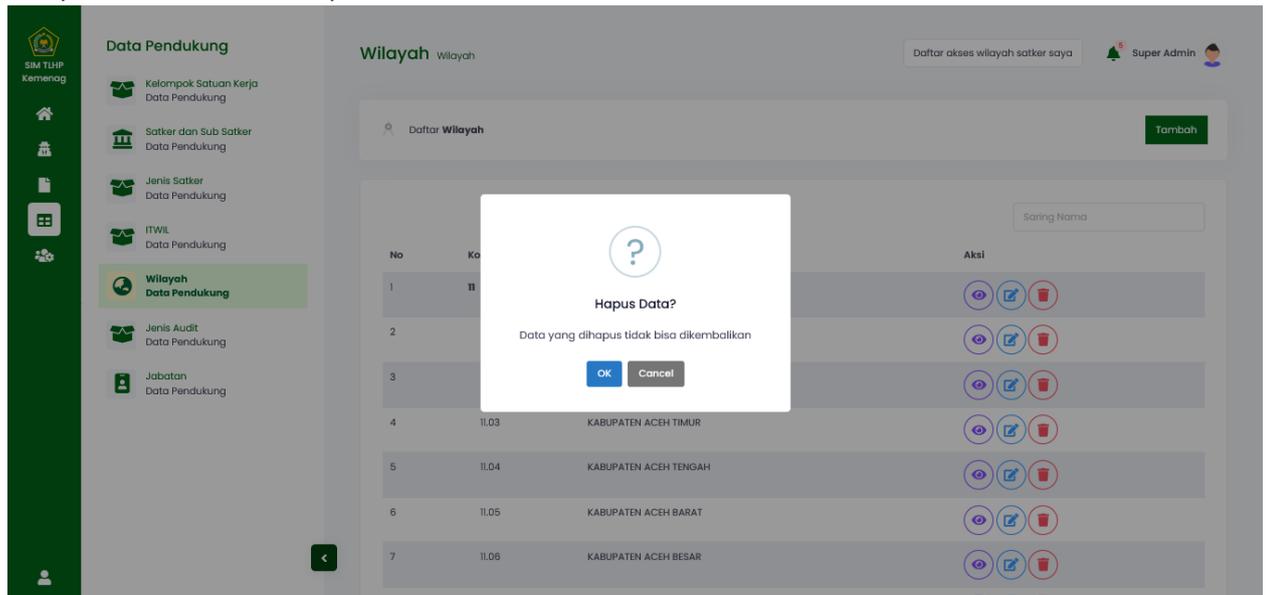
Parent: Buat Provinsi Baru

Simpan Batal

© Copyright 2022 Kementerian Agama RI. Powered By Wellmagic Media Digital

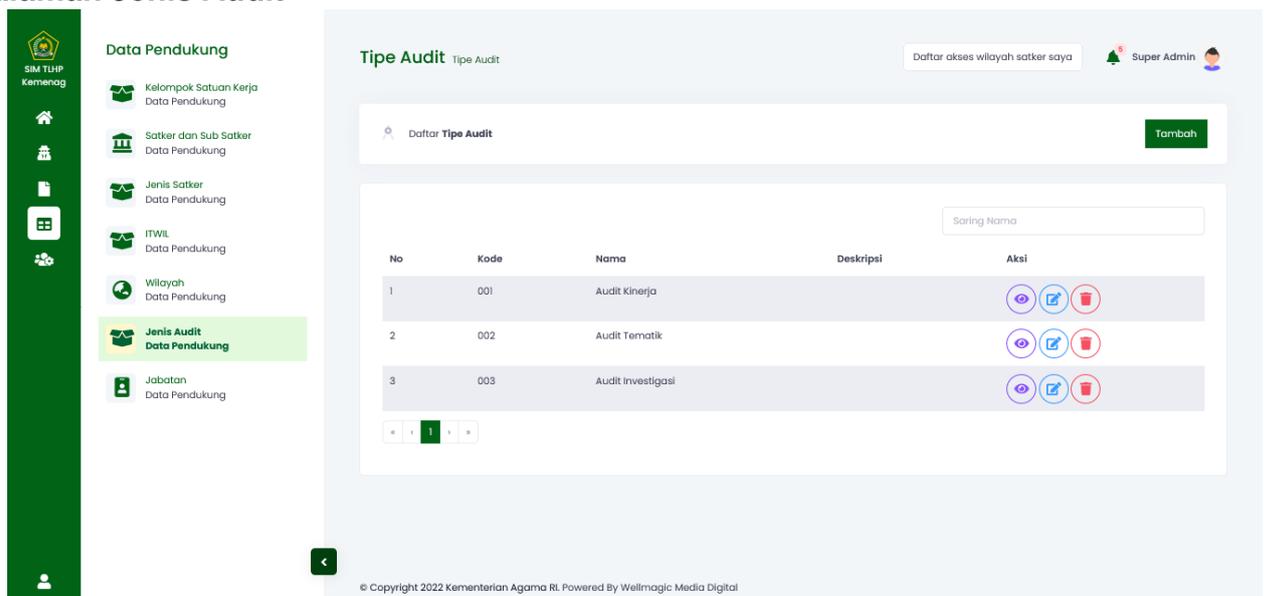
Untuk mengedit data wilayah

D. Tampilan Ketika tombol hapus diklik



Terdapat pop up konfirmasi. Jika tekan OK berarti menyetujui penghapusan data, namun jika tekan cancel berarti tidak jadi menghapus data.

18. Halaman Jenis Audit



Halaman ini terdapat jenis audit. Di halaman ini terdapat tombol tambah untuk menuju ke halaman tambah data. Kemudian di tiap barisnya ada tiga tombol yang secara berurutan dari kiri fungsinya adalah pertama untuk menuju halaman detail, kedua menuju halaman edit, dan ketiga menghapus data.

A. Halaman Tambah Data

Data Pendukung

- Kelompok Satuan Kerja Data Pendukung
- Satker dan Sub Satker Data Pendukung
- Jenis Satker Data Pendukung
- ITWIL Data Pendukung
- Wilayah Data Pendukung
- Jenis Audit Data Pendukung**
- Jabatan Data Pendukung

Tambah Tipe Audit

Kode: *opsional*

Kode

Nama:

Nama

Deskripsi: *opsional*

Deskripsi

Simpan Batal

© Copyright 2022 Kementerian Agama RI. Powered By Wellmagic Media Digital

Halaman ini berfungsi untuk menambah data.

B. Halaman Detail

Data Pendukung

- Kelompok Satuan Kerja Data Pendukung
- Satker dan Sub Satker Data Pendukung
- Jenis Satker Data Pendukung
- ITWIL Data Pendukung
- Wilayah Data Pendukung
- Jenis Audit Data Pendukung**
- Jabatan Data Pendukung

Detail Tipe Audit

Kode : 001

Nama : Audit Kinerja

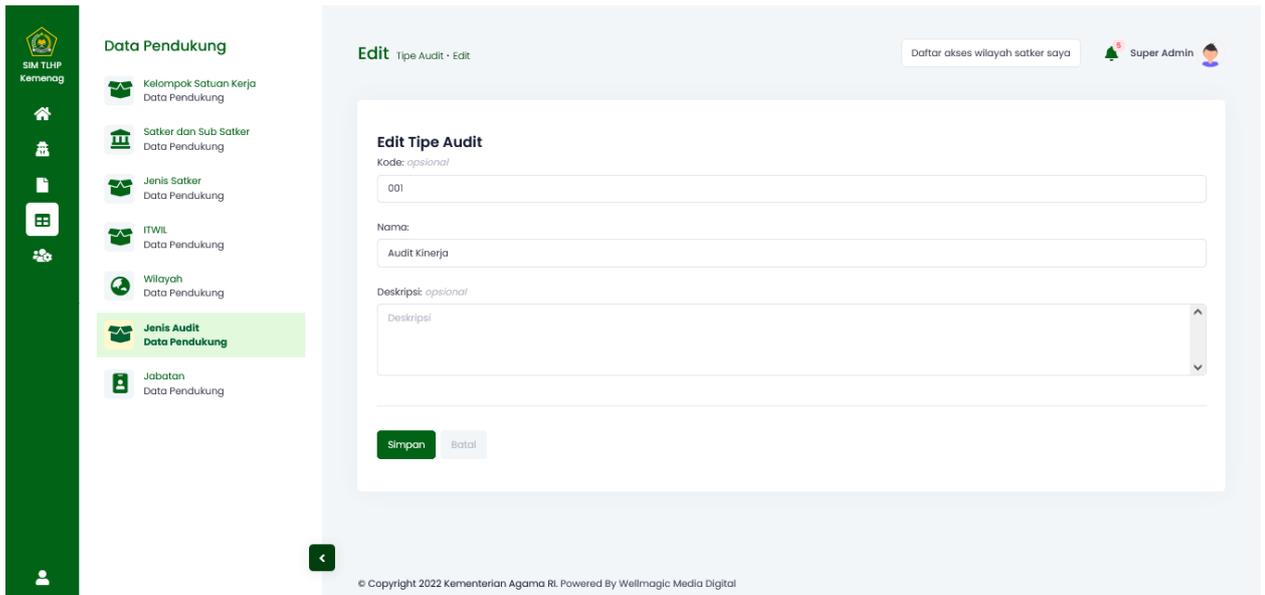
Deskripsi :

Tutup Edit

© Copyright 2022 Kementerian Agama RI. Powered By Wellmagic Media Digital

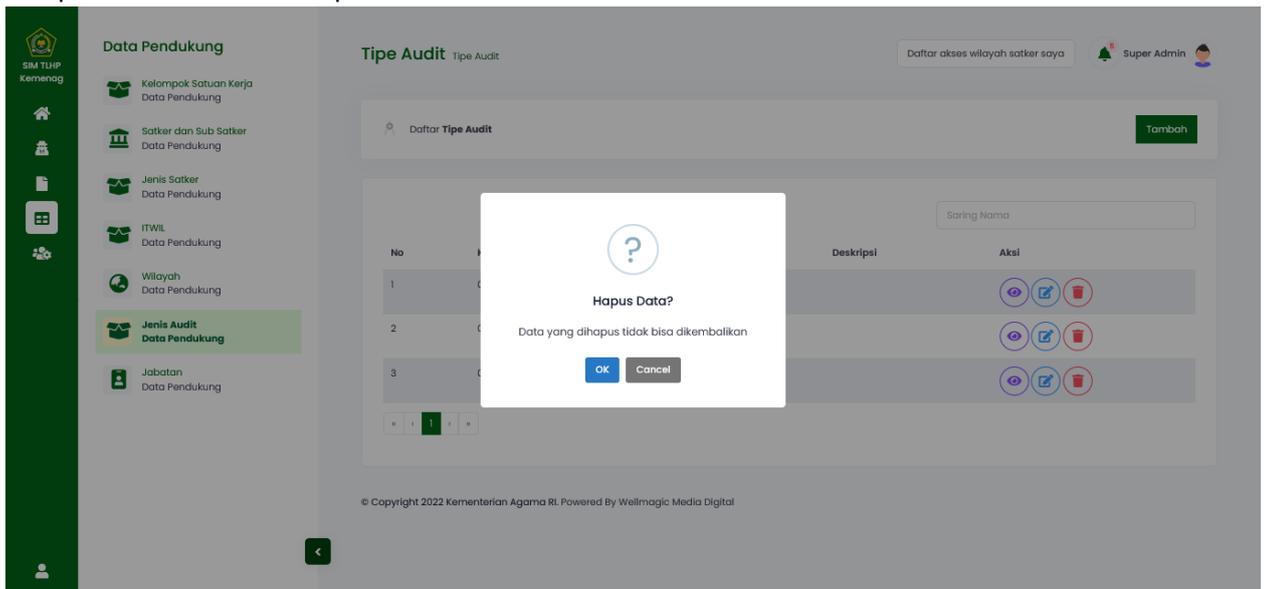
Menampilkan detail data.

C. Halaman Edit



Halaman ini untuk edit data.

D. Tampilan Ketika Tombol Hapus diklik



Muncul pop up konfirmasi. Jika tekan OK berarti menyetujui penghapusan data, namun jika tekan cancel berarti tidak jadi menghapus data.

19. Halaman Jabatan

The screenshot displays the 'Jabatan' page with the following data:

No	Kode	Nama	Deskripsi	Aksi
1	008	Inspektoral Jendral (Ijjen)	Inspektoral Jendral (Ijjen)	  
2	007	Sekretaris Jendral (Sekjen)	Sekretaris Jendral (Sekjen)	  
3	006	Kepala Biro Kepegawaian	Kepala Biro Kepegawaian	  
4	005	Kepala Bagian Kepegawaian	Kepala Bagian Kepegawaian	  
5	0000004	Jabatan Premium	yeaa	  
6	001	Staf Bidang 1 Kemenag	Staf Bidang 1 Kemenag	  
7	002	Staf Bidang 2 Kemenag	Jabatan 2	  

Halaman ini berfungsi untuk menampilkan daftar jabatan. Di halaman ini terdapat tombol tambah untuk menuju ke halaman tambah data. Kemudian di tiap barisnya ada tiga tombol yang secara berurutan dari kiri fungsinya adalah pertama untuk menuju halaman detail, kedua menuju halaman edit, dan ketiga menghapus data.

A. Halaman Tambah Data

The screenshot shows the 'Tambah Jabatan' form with the following fields and controls:

- Kode:** Input field for the job code.
- Nama:** Input field for the job name.
- Deskripsi: opsional**: Text area for the job description.
- Buttons:** 'Simpan' (Save) and 'Batal' (Cancel) buttons.

Berfungsi untuk menambah daftar jabatan.

B. Halaman Detail

The screenshot shows the 'Detail Jabatan' page. On the left is a dark green sidebar with the 'SIM TLHP Kemenag' logo and a list of navigation items: 'Kelompok Satuan Kerja Data Pendukung', 'Satker dan Sub Satker Data Pendukung', 'Jenis Satker Data Pendukung', 'ITWIL Data Pendukung', 'Wilayah Data Pendukung', 'Jenis Audit Data Pendukung', and 'Jabatan Data Pendukung' (highlighted). The main content area has a header 'Detail Jabatan - Detail' and a user profile 'Super Admin'. Below the header is a white box titled 'Detail Jabatan' containing the following information:

Kode	: 008
Nama	: Inspektorat Jendral (Irijen)
Deskripsi	: Inspektorat Jendral (Irijen)

At the bottom of the white box are two buttons: 'Tutup' and 'Edit'. The footer of the page reads '© Copyright 2022 Kementerian Agama RI. Powered By Wellmagic Media Digital'.

Halaman ini berfungsi untuk menampilkan detail jabatan.

C. Halaman Edit

The screenshot shows the 'Edit Jabatan' page. The sidebar is identical to the 'Detail' page. The main content area has a header 'Edit Jabatan - Edit' and a user profile 'Super Admin'. Below the header is a white box titled 'Edit Jabatan' containing the following form fields:

Kode:

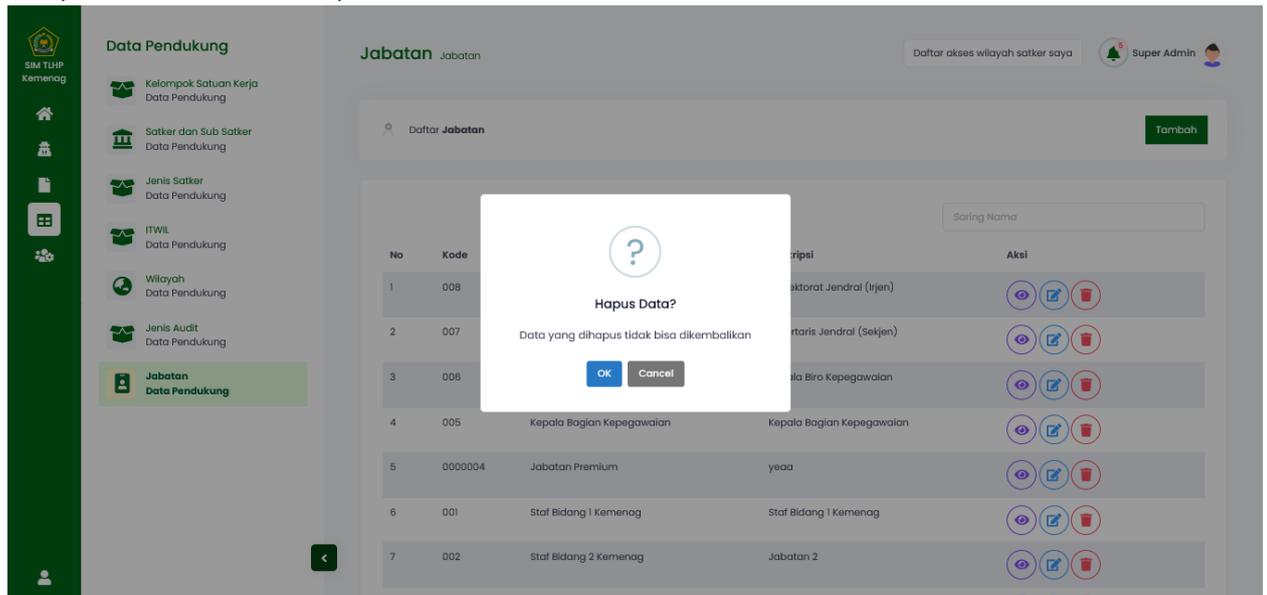
Nama:

Deskripsi: *opsional*

At the bottom of the white box are two buttons: 'Simpan' and 'Batal'. The footer of the page reads '© Copyright 2022 Kementerian Agama RI. Powered By Wellmagic Media Digital'.

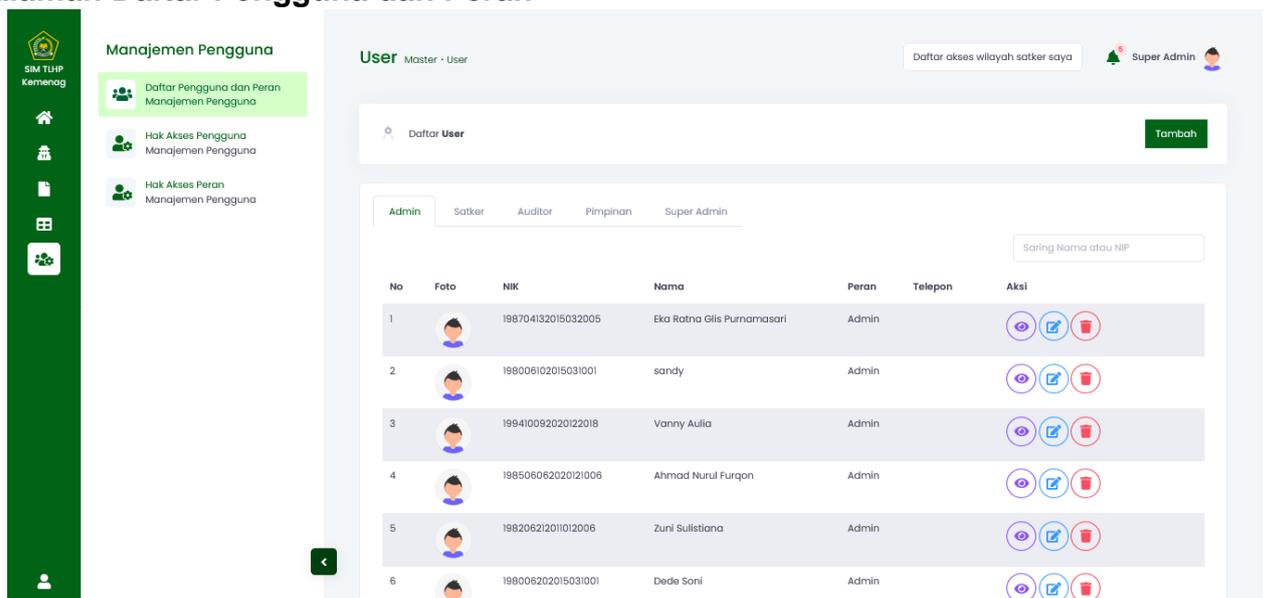
Untuk mengedit data jabatan.

D. Tampilan Ketika Tombol Hapus diklik



Terdapat pop up konfirmasi. Jika tekan OK berarti menyetujui penghapusan data, namun jika tekan cancel berarti tidak jadi menghapus data.

20. Halaman Daftar Pengguna dan Peran



Pada halaman ini tersaji daftar pengguna yang bisa digunakan untuk masuk ke aplikasi ini. Daftar user bisa difilter berdasarkan satker. Di halaman ini terdapat tombol tambah untuk menuju ke halaman tambah data. Kemudian di tiap barisnya ada tiga tombol yang secara berurutan dari kiri fungsinya adalah pertama untuk menuju halaman detail, kedua menuju halaman edit, dan ketiga menghapus data.

A. Halaman Tambah

The screenshot shows the 'Tambah User' page. On the left is a green sidebar with the logo 'SIM TUHP Kemenag' and several navigation icons. The main area has a header 'Tambah User' and a breadcrumb 'User > Tambah'. Below the header is a form with the following fields:

- Peran:** A dropdown menu with 'Pilih Peran' selected.
- NIP:** A text input field.
- Email:** A text input field.
- Nama:** A text input field.
- Alamat:** A text area with a vertical scrollbar.
- Jabatan:** A text input field.

There is also a 'Gambar' (Image) section with a profile picture placeholder and a small 'x' icon to delete it. At the top right, there is a notification 'Daftar akses wilayah satker saya' and a user profile for 'Super Admin'.

Halaman tambah ini digunakan untuk menambah daftar pengguna

B. Halaman Detail

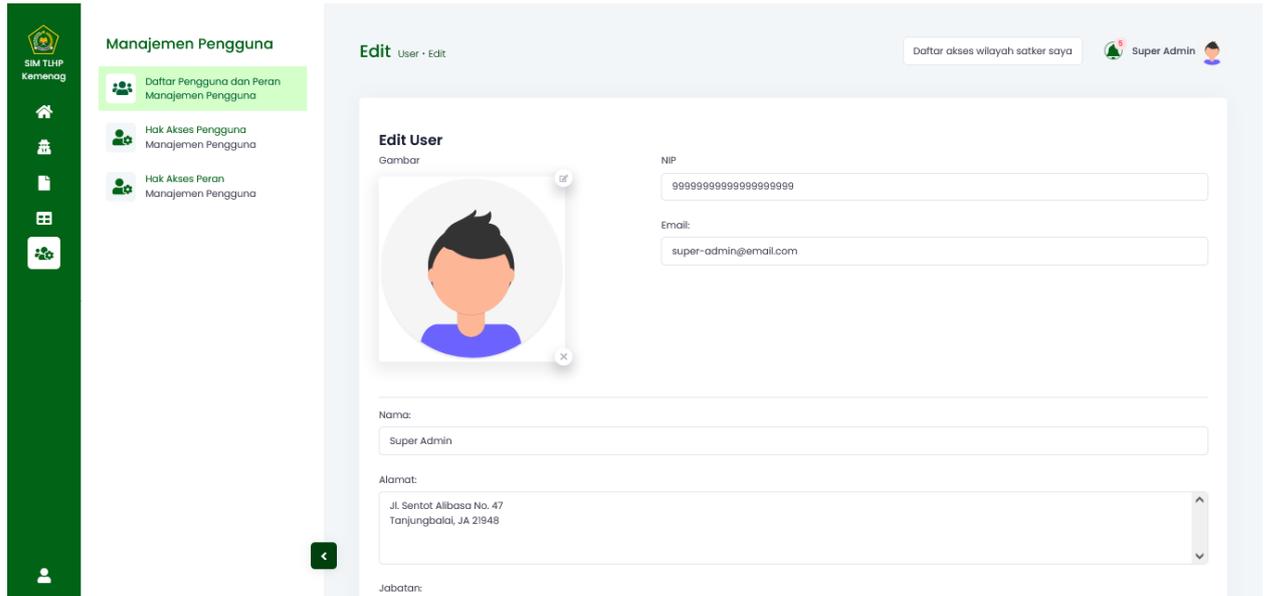
The screenshot shows the 'Detail User' page. The sidebar is identical to the 'Tambah User' page. The main area has a header 'Detail User' and a breadcrumb 'Master > User > Detail User'. Below the header is a profile card with a profile picture placeholder and a list of user details:

- NIP:** 999999999999999999999999
- Nama Lengkap:** Super Admin
- Telepon:** 628121234567
- Email:** super-admin@email.com
- Alamat:** Jl. Sentot Alibasa No. 47 Tanjungbalai, JA 21948
- Peran:** Super Admin

At the bottom of the profile card, there are two buttons: 'Tutup' (Close) and 'Edit'.

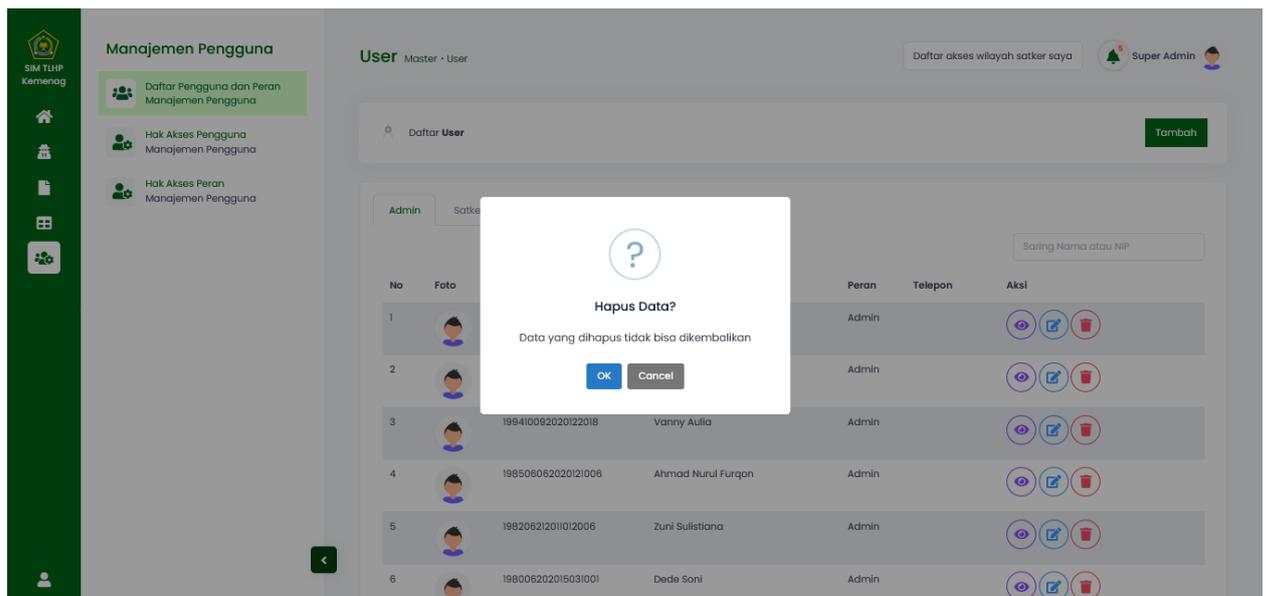
Menampilkan detail dari suatu pengguna

C. Halaman Edit



Halaman ini untuk mengedit data pengguna

D. Tampilan Ketika Tombol Hapus diklik



Terdapat pop up konfirmasi. Jika tekan OK berarti menyetujui penghapusan data, namun jika tekan cancel berarti tidak jadi menghapus data.

21. Halaman Hak Akses Pengguna

The screenshot displays the 'Hak Akses User' page. On the left is a sidebar with navigation icons. The main content area is titled 'Hak Akses User' and includes a search bar and a list of users. The 'Super Admin' role is selected, showing a table of permissions.

#	Nama	Aksi
1	IT Admin	Pilih
2	Gotot Kaca	Pilih
3	Super Admin	Pilih
4	Super Admin 2	Pilih

Kode	Fitur / Modul Sistem	Aksi
Dashboard		
101	Lihat dashboard nasional	✓
102	Lihat dashboard wilayah kendali saya	✓
Laporan Hasil Audit (LHA)		
201	Lihat daftar LHA	✓
202	Edit LHA	✓
203	Hapus LHA	✓

Halaman ini berfungsi untuk memberi hak akses suatu halaman/fungsi aplikasi ini khusus untuk pengguna yang dipilih.

22. Halaman Hak Akses Peran

The screenshot displays the 'Hak Akses Peran' page. On the left is a sidebar with navigation icons. The main content area is titled 'Hak Akses Peran' and includes a search bar and a list of roles. The 'Super Admin' role is selected, showing a table of permissions.

#	Nama	Aksi
1	Super Admin	Pilih
2	Staf Satker	Pilih
3	Auditor	Pilih
4	Admin	Pilih
5	Pimpinan	Pilih

Kode	Fitur / Modul Sistem	Aksi
Dashboard		
101	Lihat dashboard nasional	✓
102	Lihat dashboard wilayah kendali saya	✓
Laporan Hasil Audit (LHA)		
201	Lihat daftar LHA	✓
202	Edit LHA	✓
203	Hapus LHA	✓

Halaman ini berfungsi untuk memberi akses kepada pengguna berdasarkan peran.



INSPEKTORAT JENDERAL
KEMENTERIAN AGAMA RI

KEMENTERIAN AGAMA
REPUBLIK INDONESIA

INSPEKTORAT JENDERAL KEMENTERIAN AGAMA
Jl. RS. Fatmawati No. 33a, Cipete, Jakarta Selatan